



Școala Gimnazială  
"Anghel Saligny"  
Banloc

Strada Principală, nr. 782, Banloc, Timiș  
Tel./fax: 0256417305  
Email: scoalabanloc@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Inspectoratul Școlar Județean Timiș

Nr. 1121/15.09.2023

C

I

F

.

X

X

X

X

**PLAN MANAGERIAL**  
**an școlar 2023 - 2024**

**Aprobat CA:20.09.2023**

## OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

### **I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI**

- 1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.**
- 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.**
- 3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.**
- 4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.**
- 5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.**
- 6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară.**
- 7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a**

## **II. ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCATIONAL**

- 1. Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial.**
- 2. Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților**

**ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA**

3. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive, cu sindicatul

4. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media

5. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție

**IV . POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCȚIONALE**

1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b><u>I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI</u></b>				
<b>1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%</b>				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a ME	Cons de administrație Director,	Pers.didactic din școală	Strat. de dezv a înv.preuniv.	An școlar 2023 - 2024
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Com. județeană mișcare personal didactic Director	Elevi, Pers. Didactic,	Realizarea încadrării	An școlar 2023 - 2024
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor cu caracter personal și a comisiilor de lucru.	Director, Responsabili comisii	Elevi	Procese verbale	Septembrie 2023 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. <b>Diversificarea ofertei de CDȘ consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale</b>	Director, Responsabili comisii Comisia pt curriculum	Elevi, Pers. Didactic,	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie- decembrie modul I
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor ( transport elevi, burse buget local, rechizite, alocații)	Consiliu de administrație Director, Contabil	Elevi, Pers. Didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2023- iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente	Director,	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2023 - 2024
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operațional; Rapoarte activitate	Lunar
<b>I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%</b>				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2022-2023, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Director, CA	Cadre didactice	Fișa de Evaluare, raport Procese verbale	Septembrie 2023
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2024
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii comisiilor comisie mentorat didactic și formare în carieră	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2024
<b>Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate</b>	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității de formare continuă	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie 2023- Iunie 2024

Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director Responsabil formarea continuă cu	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Raport RFC	Iunie 2024
---	--	--	------------	------------

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 1 %, CREȘTEREA MEDIEI LA EN CU 2%</b>				
Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Profesori	Fișe de Asistențe/ Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Responsabili	Profesori,elevi, părinți	Portofoliul profesorului	septembrie- iunie 2024
Prelucrarea metodologiei de desfășurarea a evaluărilor naționale,	Director, Diriginții claselor a VIII_a	Părinți,elevi, Profesori	Procese verbale	Octombrie- decembrie 2023
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2024 – cls. p II, IV, VI	Director Învățătorii/diriginții claselor cp,II, IV VI	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	martie 2024
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2024 a elevilor de cls. a VIIa (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director . Diriginții claselor a VIII_a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2023-iunie 2024
Realizarea de asistențe la Limba Română și Matematică pentru clasele a VIII-a.	Director/	elevi	Fișă asistențe	septembrie- mai 2024
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare , clasa a Va, a VIa	Director/	Elevi, Profesori Părinți	Fișă asistențe	septembrie- iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe 5% diminuarea actelor de violență cu 10 % în perimetrul școlii</b>				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director, Profesori de serviciu Diriginți Consilier școlar	Elevi, părinți, profesori	Portofoliu diriginte Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru <b>prevenirea actelor de violență</b>	Director Diriginți, mediator	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare	septembrie – iunie 2024
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru <b>educație juridică</b> și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție	Director, Diriginți Comisia programe și proiecte educative	Elevi, profesori, părinți	Acorduri de colaborare	septembrie – iunie 2024
<b>Monitorizarea cazurilor de absenteism</b> , actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școlare)	Director, Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu, Gardian	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru incidente	septembrie – iunie 2024
Stabilirea <b>legăturilor cu familia</b> pentru combaterea,absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director /Diriginți	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar
Asigurarea <b>securității elevilor</b> în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Profesori serviciu, Gardian	Elevi, profesori, părinți, Personal	Contract col.cu Poliția comunitară Funcționarea sist supr. video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice	Director	Cadre didactice,	Grafic serviciu	Zilnic

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Profesori serviciu,	elevi	pe școală	
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	septembrie- iunie 2024
<b>I. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice .</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023</b>				
Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilităților individuale prin promovarea ofertelor	Director, RFC Șefi de catedră	Profesori	Procese verbale	septembrie- iunie 2024
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, dir. Adjunct Resp formare continuă	Profesori elevi	Evidența formării Procese verbale	septembrie- iunie 2024
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, RFC	Cadre didactice	Agenda activităților	septembrie- august 2024
<b>I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin a unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2023-2024.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE, PE TEMA: EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE</b>				

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Responsabili comisiilor metodice	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență	septembrie- iunie 2024
Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, dezvoltare personală,	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Elevi, cadre didactice	Oferta CDS	septembrie- iunie 2024
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos.	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programei/ proiectelor	septembrie- iunie 2024
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Săptămâna Atfel” (Școala Altfel) pentru formarea unui stil de viață sănătos.	Director, Echipa de organizare a programului	Profesori Elevi Părinți	Grafic activități	
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Săptămâna Verde” (Școala Verde) pentru formarea unei educații ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase și prietenoase cu mediul înconjurător, în conformitate cu Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.	Director, Echipa de organizare a programului	Profesori Elevi Părinți	Grafic activități	
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare	Conform calendarului programei/ proiectelor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale	Director, Coordonator proiect	Elevi, Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programei/ proiectelor

Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director, Coordonator proiecte și programe educative Mediator școlar	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior , al școlii	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Procese verbale Rapoarte	septembrie- iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru.	Director, Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	septembrie- iunie 2024
<b>I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 1%, MENȚINEREA PROMOVABILITĂȚII CU MEDII COMPARABILE CU CELE DIN CURSUL ANULUI ȘCOLAR LA BACALAUREAT, CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.</b>				
Organizarea și desfășurarea simulărilor de teste naționale la clasele a VIII-a.	Director, Profesori	elevi	Rezultate, rapoarte	Grafic ISJ Grafic unitate
<b>OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL</b>				
<b>II. 1. Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IVa la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IVa și testele inițiale de clasa aVa este mai mică de două puncte</b>				
Monitorizarea parteneriatului ”Trec la gimnaziu” (clasele IV-V)	Director/ Responsabili comisii metodice	Elevi, Părinți Cadre didactice	Fișă asistențe	septembrie- iunie 2024
Asigurarea egalității șanselor la învățătură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director Mediator școlar Cadre didactice	Elevi Părinți Comunitate	Raport semestrial	septembrie- iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII PENTRU 100% DIN ELEVII ȘI ABSOLVENȚII DIN ANUL 2023-2024</b>				
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Consilier școlar Diriginți cls a VIII-a	Elevi, părinți, comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Octombrie- noiembrie 2023 Săptămâna Școala Altfel
Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinți	Dosare de echiv. Foi matr., reg. matricole	septembrie- iunie 2024
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinți	Realizarea înscrierii	Februarie- Aprilie 2024
Organizarea „Zilei porților deschise” pentru părinții și copiii care se vor înscrie la clasa pregătitoare	Director, dir adjunct, Învățători clasa aIIIa, IV-a și clasa pregătitoare	Profesori Comunitate	Desfășurarea activității	Conform calendar metodologie
<b>III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA</b>				
<b>III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ</b>				
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director, Director adjunct Coord pro. și programe	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	septembrie- iunie 2024

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ zonală				
Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director, Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	septembrie-iunie 2024
Reconstrucția, modernizarea și actualizarea site-ului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	septembrie-iunie 2024
<b>III.3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> NUMĂRUL RECLAMAȚIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPȚIE 0.				
Implementarea unui program de informare privind desfășurarea examenelor naționale în condiții de transparență și de corectitudine	Director Consilier etic	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale Grafic activități	Octombrie-noiembrie 2023
Activități de prevenire a actelor de corupție în timpul examenelor naționale, întâlniri cu elevii claselor a VIII-a, profesori, părinți	Director, Director adjunct, diriginți cls a VIIIa	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale, întâlniri	Octombrie-noiembrie 2023
<b>IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment				
<b>Activitatea SIIIR (informatizare)</b> 1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare 2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ 3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Timiș și unitate 4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR 5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJTM	Director Contabil șef Comisie gestionar SIIIR	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații finalizate	Permanent

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<p><b>Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii)</li> <li>2. Îmbunătățirea comunicării cu administratorul financiar al ISJTM.</li> <li>3. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării</li> <li>4. Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială</li> <li>5. Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ</li> <li>6. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJTM cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc</li> </ol>	Director Contabil	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
<p><b>Compartimentul Administrativ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îmbunătățirea comunicării cu ISJTM privind problemele tehnico-administrative</li> <li>2. Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi</li> <li>3. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea departamentelor</li> </ol>	Director Compartiment administrativ	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent Conform planificării activităților

administrative din școală, în conformitate cu legislația în vigoare				
---	--	--	--	--

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
4. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi 5. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale 6. Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJTM cu privire la programele guvernamentale				
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ EGR , Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ EGR, Comisia SCIM	Elevii Comunitatea Cadrele didactice	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent

DIRECTOR Prof.

BILANIN CLAUDIA

