



Școala Gimnazială  
“Anghel Saligny”  
Banloc

Strada Principală, nr. 782, Banloc, Timiș  
Tel./fax: 0256417305  
Email: scoalabanloc@yahoo.com

Discutat în Consiliul profesoral în data de: 13.09.2023  
Analizat în Consiliul de administrație în data de :  
20.09.2023  
Prezentat în Consiliul reprezentativ al părinților în data de:  
13.09.2023  
Adus la cunoștința autorităților publice locale în data de :  
29.09.2023

Nr. 1137 din 20.09.2023

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**  
**DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**CAPITOLUL I**

**MISIUNE...**

**„O ȘCOALĂ DESCHISĂ PENTRU TOȚI COPIII,,**

- Intrarea în lumea schimbărilor pozitive prin modul de a-l trata pe elev conform particularităților individuale. Îmbunătățirea orizontului de cunoaștere al fiecărui elev ca să obțină o imagine cât mai clară despre sine și societate și care să le asigure șansa de reușită profesională.
- Pregătirea elevilor pentru a face față tuturor problemelor generate de o societate în tranziție;
- Pregătirea elevilor astfel încât să fie exemplul de comportare pentru cei din jurul lor;
- Demonstrarea că succesul integrării este șansa tuturor.

**VIZIUNE...**

**„ Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev,, pentru că „educația este cel mai frumos dar pe care îl poate primi omul,, (PLATON)**

Pornind de la constatarea că omenirea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersului instructiv-educativ astfel încât să oferim elevilor noștri o educație adecvată care să le permită un start bun în competiția numită viață, o adaptare rapidă și eficientă la o societate în continuă schimbare, astfel încât viitorul să nu-i ia prin surprindere.

**VALORI...**

**Cooperare:** să realizăm lucruri mai bune împreună cu elevii, cadrele didactice, părinții, personalul școlii, comunitatea.

**Autonomia:** să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient,

**„Lucrul bine făcut,,:** să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, etc.

**Responsabilitate:** să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea.

**Integritate:** să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă

**Colegialitate și generozitate:** să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de întraajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

Scurt istoric...

Comuna Banloc se găsește pe teritoriul patriei noastre în partea de sud-vest a țării și în partea de sud a județului Timiș, la o depărtare de 50 km de municipiul Timișoara și la 7 km de Deta – orașul cel mai apropiat – ocupând o suprafață de 179,33 km<sup>2</sup>. Comuna Banloc se mărginește la sud cu

frontiera Serbiei; la sud-est cu comuna Denta și limita teritoriului administrativ al orașului Deta; la nord cu comuna Ciacova și în vest cu comuna Livezile.

Din punct de vedere administrativ, comuna Banloc se compune din patru localități și anume:- localitatea Banloc, fiind cea mai mare din comună;

- localitatea Ofsenița
- localitatea Soca
- localitatea Partoș

Ocupația principală a populației din zonă este agricultura. În ultimii 20 de ani, au intervenit schimbări fundamentale în structura socială a localnicilor. S-a produs o migrație a populației din Maramureș cu un număr mare de copii, dar și numărul ridicat al rromilor din localitate a contribuit la numărul populației școlare la acel moment. Cu toate acestea numărul elevilor școlii noastre scade de la an la an și aici mă pot referi la faptul că în anul școlar 2004-2005 în cadrul școlii au fost la ciclul gimnazial și la clasa a IV, clase paralele, ceea ce în acest moment nu mai există. Datorită problemelor sociale ale rromilor, educația acestora întâmpină greutăți.

Analiza SWOT a activității

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- accesibilitatea documentelor curriculare: planuri-cadru de învățământ, programe școlare, manuale, caietul elevului, ghiduri metodologice etc.</li> <li>- accentul pus pe atragerea elevilor spre demersul practic, utilitate, ca și pe obținerea performanței;</li> <li>- existența programelor de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;</li> <li>- utilizarea metodelor moderne, activ-participative;</li> <li>- program de orientare școlară și profesională a elevilor din clasele terminale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta educațională opțională nu corespunde în totalitate nevoilor de învățare ale tuturor elevilor/opțiunilor părinților;</li> <li>- implicare slabă a unor elevi/părinți/cadre didactice în activitățile online extrașcolare și extracurriculare organizate de către școală;</li> <li>- frecvența foarte slabă a elevilor la programele de pregătire suplimentară.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertă bogată de activități extrașcolare și extracurriculare;</li> <li>- existența la nivelul școlii a unor trupe de teatru;</li> <li>- posibilitatea diversificării ofertei CDȘ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea interesului pentru studiu al elevilor, ca efect al programelor școlare supraîncărcate de conținut la unele discipline;</li> <li>- neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la specificul actual al personalității elevilor.</li> </ul>
RESURSA UMANĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-personal didactic calificat, instruit, pentru toate disciplinele de învățământ;</li> <li>-interes crescut al cadrelor didactice pentru participare la cursuri de formare continuă/perfecționare, pentru metode moderne, inovative de predare-învățare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba motivare a cadrelor didactice: salarii mici, volum mereu crescând de hârtii considerate ca fiind inutile;</li> <li>-conservatorismul și rezistența la schimbare a câtorva cadre didactice;</li> <li>- disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice pentru lucrul în echipă,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-majoritatea elevilor manifestă o atitudine pozitivă față de școală, interes față de educație, nu au abateri comportamentale;</li> <li>-managerul școlii dă dovadă de interes și se implică în viața și problemele școlii, deschisă spre comunicare și rezolvarea problemelor, responsabilă;</li> <li>-relații interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori-profesori) ce favorizează un climat educațional deschis, stimulat;</li> </ul>	<p>către comunicare/ascultare a problemelor elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- divizarea catedrelor (profesori titulari pe 4 – 8 ore, în câte 2 școli) și mobilitatea accentuată a personalului didactic la unele discipline, care determină un interes slab al respectivelor cadre didactice pentru interesele și problemele școlii, în condițiile în care viitorul lor nu este legat de cel al școlii;</li> <li>criza de personal didactic-auxiliar (0,75 post secretar, 0,25 post administrator financiar,</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea perfecționării/dezvoltării profesionale prin participarea la simpozioane, sesiuni de referate/comunicări științifice, cercuri pedagogice, activități metodice la nivel de județ;</li> <li>- disponibilitatea unor cadre didactice dedicate meseriei de a desfășura activități de pregătire suplimentară;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recente schimbări legislative în ceea ce privește normarea-salarizarea pot determina accentuarea crizei de personal didactic-auxiliar;</li> <li>- perpetuarea instabilității pe post a cadrelor didactice, determinată de lipsa profesorilor titulari (franceză, ed. plastică, ed. muzicală);</li> <li>- lipsa timpului și interesul scăzut al multora dintre părinți față de viața școlii determină scăderea gradului de implicare a familiei în viața școlară, implicit a rezultatelor școlare ale elevilor;</li> <li>- scăderea populației școlare;</li> <li>- criza de personal la ciclul primar;</li> <li>- creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate;</li> <li>- agravarea problemelor sociale/economice/educaționale în rândul unor familii, cu efecte asupra comportamentului, frecvenței și rezultatelor elevilor.</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spații de învățământ amenajate corespunzător, ce răspund condițiilor igienico-sanitare necesare pentru un învățământ de calitate;</li> <li>- funcționarea într-un singur schimb;</li> <li>- săli de clasă dotate cu mobilier adecvat;</li> <li>- existența unui laborator de informatică dotat cu 15 laptop-uri, conexiune la internet,</li> <li>- clădire reabilitată;</li> <li>- centrală termică proprie;</li> <li>- sală de sport, dotată cu echipamente sportive;</li> <li>- realizarea proiectului de buget adaptat nevoilor școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fonduri bugetare insuficiente pentru perfecționare, recompensare, precum și pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice;</li> <li>- dificultăți în atragerea unor fonduri extrabugetare;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea de sporire a veniturilor cadrelor didactice prin acordarea gradațiilor de merit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veniturile reduse și statutul social marginal determină lipsa de motivare a cadrelor didactice, amenințând cu scăderea calității actului 4electronica;</li> <li>- atitudinea necorespunzătoare a unora dintre elevi privind întreținerea spațiilor de învățământ și a bunurilor școlii, a manualelor școlare;</li> <li>- creșterea costurilor la utilități și la material didactic;</li> <li>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura rapidă a unor echipamente, precum calculatoarele și softurile;</li> </ul>
--	--

### RELAȚII COMUNITARE

#### PUNCTE TARI

- imagine bună a școlii, percepție de încredere a comunității;
- colaborare bună cu Primăria Banloc, Secția de Poliție de pe raza comunei, cele 2 Parohii;
- colaborarea cu poliția, cu CJRAE pentru derularea unor programe de prevenirea absenteismului, a abandonului școlar și a delincvenței juvenile;
- parteneriate cu diverse instituții pentru activitățile extracurriculare;
- existența site-ului școlii, mereu actualizat, ce prezintă noutăți de interes pentru elevi/părinți/comunitate.

#### PUNCTE SLABE

- număr redus de părinți implicați în viața școlii;
- colaborare redusă cu agenții economici și alte instituții;
- dezinteresul și slaba preocupare a multor cadre didactice pentru realizarea de noi acorduri de parteneriat în vederea promovării constante a imaginii școlii.

#### OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, Poliție, Biblioteca comunei Banloc);
- activități 4lectro elevi – profesori – părinți;

#### AMENINȚĂRI

- inconstanța în preocuparea pentru organizarea activităților de parteneriat poate duce la diminuarea/anihilarea efectelor așteptate;
- migragrea elevilor către oraș din cauza distanței foarte mici.

### MANAGEMENT

#### PUNCTE TARI

- cerințele legale privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar sunt îndeplinite;
- documente manageriale rigurose și 4lectro întocmite, în concordanță cu țintele strategice generale; elaborarea unei 4lectron obiective și proiectarea 4lectro a activității manageriale;
- competențele manageriale ale directorului, în urma participării la cursuri de formare în domeniu, dar și dobândite la locul de muncă;
- organizarea clară, arborescentă, stabilă, cu sarcini și responsabilități bine stabilite;

#### PUNCTE SLABE

- existența unor documente la nivel pur formal;
- insuficienta monitorizare a activităților derulate în unitate;
- supraîncărcarea fișei postului directorului, complexitatea sarcinilor manageriale care 4lectro managementul procesului didactic, managementul 4electronica44e și managementul financiar; obligație de catedră.
- elaborarea și implementarea de 4lectroni pentru toate compartimentele;

respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare al școlii; - reprezentativitatea beneficiarilor în Consiliul de administrație; - capacitatea de comunicare internă și externă; - adaptabilitate la schimbări și rezistența la 5lectr; - stil de conducere democratic; - atmosferă destinsă, de încredere, colaborare, muncă în echipă; - 5 cadre didactice 5lectr CNEME; - gestionarea eficientă a resurselor.	- interes scăzut al părinților pentru sprijinirea cadrelor didactice;
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
- capacitatea de adaptare la nou; - existența cursurilor de perfecționare în Managementul Educațional; - noul R.O.F.U.I.P.-care a micșorat numărul de comisii.	- carențele legislative în mai multe domenii - prevederi legislative în domeniul învățământului, care nu sunt respectate; - număr crescând de situații cu termen de elaborare imediat, în 5lectronica unui management 5lectroni al timpului; - influența 5lectron a mass media în 5lectro privește starea învățământului,

Principalele priorități privind activitatea. Ținte strategice

1. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;
2. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale;
3. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;
4. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materială și generalizarea accesului la informația electronică;
5. Adaptarea ofertei educaționale;
6. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.

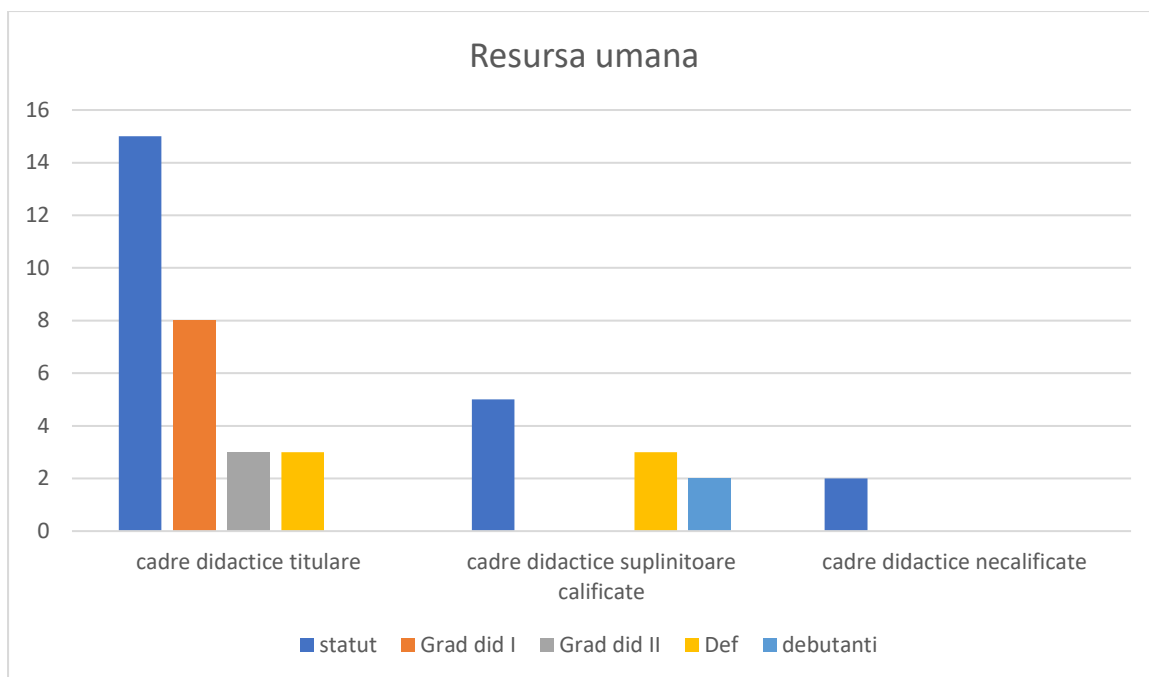
## **CAPITOLUL II RESURSE UMANE ȘI MATERIALE**

### **Evoluția efectivelor de elevi**

<b>An școlar</b>	<b>Preșcolar</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
2018-2019	87	114	67
2019-2020	90	111	68
2020-2021	78	105	76
2021-2022	72	112	91
2022-2023	76	110	85

### **Resursa Umană**

În anul școlar 2022-2023 am funcționat cu un număr de 22 cadre didactice dintre care 15 cadre titulare, 5 cadre didactice suplinoitoare calificate și 2 cadre didactice suplinoitoare necalificate. Dintre cadrele didactice calificate menționăm faptul că 8 cadre didactice au gradul didactic I, 4 cadre didactice au gradul didactic II și 6 cadre didactice au definitivatul.



### Analiza incidentelor de violență din unitatea de învățământ

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 în unitatea de învățământ nu au fost identificate acte de violență majore care ar putea face obiectul unei analize....

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare ale elevilor în anul școlar 2022-2023

#### a) FORMIDABILII

Faza/etapa	Premiul obținut	Numărul de premii
<b>I</b>	<b>I</b>	<b>25</b>
	<b>II</b>	<b>11</b>
	<b>III</b>	<b>7</b>
	<b>MENTIUNE</b>	<b>6</b>

Faza/etapa	Premiul obținut	Numărul de premii
<b>II</b>	<b>I</b>	<b>8</b>
	<b>II</b>	<b>6</b>
	<b>III</b>	<b>6</b>
	<b>MENTIUNE</b>	<b>3</b>

#### b) MAGIA PRIMĂVERII

Faza/etapa	Premiul obținut	Numărul de premii
<b>JUDEȚEAN</b>	<b>I</b>	<b>4</b>
	<b>II</b>	<b>2</b>
	<b>III</b>	<b>2</b>

#### c) E VREMEA COLINDELOR

Faza/etapa	Premiul obținut	Numărul de premii
INTERJUDEȚEAN	I	1
	II	1
	III	2
	MENTIUNE	

**d) FESTIVAL DE INTERPRETARE - CÂNTECELE IERNII**

Faza/etapa	Premiul obținut	Numărul de premii
NAȚIONAL	I	1
	II	
	III	
	MENTIUNE	

**e) IARNA ȘI FRUMISEȚILE EI**

Faza/etapa	Premiul obținut	Numărul de premii
JUDEȚEAN	I	4
	II	2
	III	
	MENTIUNE	

**f) MESAJUL MEU ANTIDROG**

Faza/etapa	Premiul obținut	Numărul de premii
JUDEȚEAN	I	1 -eseu 1-poezie
	II	1- Vlog
	III	
	MENTIUNE	1 poezie

**g) NONVIOLENȚA ÎN ȘCOALĂ – o lecție despre educație, toleranță, solidaritate și respect**

Faza/etapa	Premiul obținut	Numărul de premii
	I	
	II	

	<b>III</b>	<b>2</b>
	<b>MENTIUNE</b>	

**h) BUM! PERICOL – pregătire, prevenire și intervenție la dezastre**

<b>Faza/etapa</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Numărul de premii</b>
<b>JUDEȚEAN</b>	<b>I</b>	<b>1</b>
	<b>II</b>	
	<b>III</b>	
	<b>MENTIUNE</b>	<b>1</b>

**i) COPILĂRIA, o lume fermecată**

<b>Faza/etapa</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Numărul de premii</b>
<b>REGIONAL</b>	<b>I</b>	<b>2</b>
	<b>II</b>	<b>1</b>
	<b>III</b>	<b>1</b>
	<b>MENTIUNE</b>	<b>2</b>

**j) DEȘEURILE POT FI O ARTĂ**

<b>Faza/etapa</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Numărul de premii</b>
<b>NAȚIONAL</b>	<b>I</b>	<b>1</b>
	<b>II</b>	
	<b>III</b>	
	<b>MENTIUNE</b>	

**k) LA ȘCOALĂ ÎN SIGURANȚĂ**

<b>Faza/etapa</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Numărul de premii</b>
<b>JUDEȚEAN</b>	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>III</b>	<b>1</b>
	<b>MENTIUNE</b>	

### Baza tehnico- materială ( infrastructura)

- 10 săli de clasă o parte cu mobilier nou si restul cu mobilier în stare foarte bună
- 1 laborator de informatică
- 1 cabinet limba română
- 1 cabinet istorie
- bază sportivă compusă din: 1 sală gimnastică și un teren sport
- o centrală termică proprie

### Învățământ în limba maternă

Având în vedere faptul că la nivelul comunei Banloc există multe familii de etnie rromă și ucraineană, în anul școlar 2022-2023 acești elevi au studiat limba rromani și limba ucraineană maternă după cum urmează:

LIMBA RROMANI: 3 grupe : gr. I clasele CP și II- 12 elevi

Gr. II clasele III și IV – 9 elevi

Gr. III clasele V-VIII – 16 elevi

LIMBA UCRAINEANĂ: 2 grupe: gr. I – clasele CP-IV – 13 elevi

Gr. II clasele V-VIII – 10 elevi

### CAPITOLUL III REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

A. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale

A.1. rata de absolvire a învățământului gimnazial

În anul școlar 2022-2023 au fost înscriși 20 elevi, iar la finalul anului școlar și respectiv a ciclului gimnazial au promovat 19 elevi,

A.2. rezultatele elevilor la evaluarea națională de la clasa a VIII-a.

#### a. LIMBA ROMÂNĂ

Sesiune a	Nr.elevi înscriși în clasa a VIII-a	Nr.elevi care au promovat clasa a VIII-a	Nr.elevi prezenți la evaluarea națională	Nr. candidați cu medii între:									
				1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10
<b>2023</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

#### b. MATEMATICĂ

Sesiune a	Nr.elevi înscriși în clasa a VIII-a	Nr.elevi care au promovat clasa a VIII-a	Nr.elevi prezenți la evaluarea națională	Nr. candidați cu medii între:									
				1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9,9	10
<b>2023</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

## REZULTATE FINALE

înscriși	Cu medie peste 5	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
17	10	1	1	3	2	3	3	3	0	1

### CAPITOLUL IV ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

#### Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ

În ceea ce privește perfecționarea cadrelor didactice pe parcursul anului școlar 2022-2023, cadrele didactice au participat la diverse cursuri, după cum urmează:

NR. CRT.	DENUMIRE CURS/WEBINAR	Mod de finalizare a cursului (calificative, not[, nr. Credite, nr. Ore)
1.	Attestation de participation-atelier en ligne „Concevoir un cours de FLE pour les enfants,,	3 ore
2.	Seminar internațional de lansare al Academiei „ Educație fără frontiere,,	10 ore
3.	„Escape games to teach language in secondary education,,	
4.	„ Bringing video games in the classroom in secondary education,,	
5.	Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale	15 CPT
6.	CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial	30 CPT
7.	Organizare voluntariat creștin ITO	4 ore
8.	„Managementul conflictului,,	5 ore
9.	Mentorat în învățământul preuniversitar	30 CPT
10.	Strategii de management în dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate	24 ore
11.	Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului	3 ore
12.	Jocuri didactice la școală, în tabără și în online	3 ore
13.	Sușține lecții online aproape fără efort	3 ore
14.	Captează-ți elevii online	2 ore
15.	Mecanismul de avertizare timpurie MATE	20 ore
16.	Elevul tău este un geniu	3 ore
17.	Tehnici de motivare a elevilor prin NLP	3 ore
18.	Inteligența emoțională în actul de predare	3 ore
19.	Excelența în cariera de dascăl	3 ore
20.	Leadership în educație	3 ore
21.	Învăț să zâmbesc	20 ore

**Activitatea instructiv-educativă** s-a desfășurat pe tot parcursul anului școlar 2022-2023 conform programelor școlare în vigoare și după planificările riguroase întocmite de toate cadrele didactice ale școlii.

**Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului**

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Banloc în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

### **Comunicarea instituțională**

Orice unitate școlară este nevoită în contextul contemporaneității să comunice cu multe alte instituții, în cadrul unor relații de tip subordonare, colaborare sau parteneriat.

Canalele de comunicare sunt din ce în ce mai diversificate. Astfel se pot identifica: **E-mailul** - sau poșta electronică desemnează sisteme pentru transmiterea sau primirea de mesaje, de obicei prin Internet. **Telefonul** - este un mijloc de comunicare care transmite și recepționează sunete la distanță **Faxul** – se definește drept un protocol de comunicație capabil să transmită imagini prin intermediul telefoniei. **Documentele scrise** înmânate personal reprezintă o mare parte din comunicarea în format scris din interiorul instituției școlare. În acest sens, și nu numai, secretara Școlii Gimnaziale „Anghel Saligny”, Baloc, înregistrează în permanență documentele primite sau trimise în „Registrul de intrări-ieșiri”. Directorul instituției deține un registru personal de evidență a documentelor transmise către subordonați,

### **Serviciul financiar contabil, secretariat, administrative**

În anul școlar 2022-2023 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Timiș.

- ✓ Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- ✓ Completarea foilor matricole;
- ✓ Completarea certificatelor de absolvire;
- ✓ Completarea condicilor de prezență;
- ✓ Eliberarea de adeverințe;
- ✓ Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ Timiș;
- ✓ Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- ✓ Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

### **Contabilitate**

La Școala Gimnazială „Anghel Saligny”, Banloc departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar de patrimoniu cu sferă de normă care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme::

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

## **CAPITOLUL V SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EDUROPENI 2020**

**Rata de participare la învățământul preșcolar.** Participarea la educația preșcolară a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta oficială de înscriere în învățământul obligatoriu este un indicator european care are ca țintă, pentru anul 2023, valoarea de 95%.

### **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare –evaluare**

În ceea ce privește noile tehnologii folosite în procesul de predare –învățare-evaluare putem spune că la nivelul Școlii Gimnaziale „Anghel Saligny,, Banloc există în fiecare clasa calculator/laptop conectat la internet, clasele de ciclu primar sunt dotate și cu videoproiectoare și 3 dintre acestea au și televizor, astfel că ne putem lăuda cu faptul că elevii noștri beneficiază de un învățământ de calitate care include și folosirea tehnologiei în procesele de predare-învățare-evaluare.

## **CAPITOLUL VI**

**Aspect positive:** În ultimii 4 ani s-a consolidat relația școală-familie, școală - comunitate locală, în cadrul căreia au fost reabilitate toate clasele de ciclu primar și gimnazial, sau făcut investiții cu obiecte de inventar (mobilier, calculatoare, televizoare, videoproiectoare, table inteligente, etc) cu bani de la bugetul local, buget propriu, 2%, în cadrul proiectelor transfrontaliere; școală – biserică (mănăstire) cu ajutorul căreia un număr de 50 elevi beneficiază de o masa caldă după orele de curs iar apoi cadrele didactice în regim de voluntariat desfășoară activități de tip After School cu aceștia, și s-au înmulțit parteneriatele și colaborările cu alte instituții și ONG-uri care au dus la o îmbunătățire a procesului instructiv educative și cu ajutorul cărora elevii școlii noastre au beneficiat de activități extrașcolare (excursii, tabere, etc). De asemenea în cadrul Proiectului F-PNRAS-1-2022-0958, elevii de ciclu gimnazial au beneficiat de activități remediale la disciplinele limba și literatura română și matematică și de o masă caldă în zilele în care s-au desfășurat aceste activități remediale, de aici și rezultatele puțin mai bune la evaluarea națională comparativ cu anii trecuți. În cadrul aceluiași proiect 12 elevi au beneficiat de o tabără la mare

**Aspect negative:** Slaba implicare a agenților economici în activitatea și viața școlară; dezinteresul unor cadre didactice de a participa la cursuri de formare/perfecționare;

### **Concluzii și direcții care necesită îmbunătățite**

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial. Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

DIRECTOR Prof.

☒ BILANIN CLAUDIA



