



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr. 782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Nr. înreg. 1424/ 12.09.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 12.09.2025

Aprobat în ședința C.A. din 22.09.2025

RAPORT

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI A ȘCOLII GIMNAZIALE ”ING. ANGHEL SALIGNY” BANLOC 2024-2025



STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”ING. ANGHEL SALIGNY” BANLOC, JUD. TIMIȘ

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc

Viziunea Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc

Misiunea Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principali, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 3800 din 15 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6155 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024;
- O.M.E. nr. 6154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- O.M.E. nr. 6070 din 31 august 2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- O.M.E. nr. 4183 din 4 iulie 2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului,
- precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E. nr. 6330/25.09.2023 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023-2024;
- H. G. nr. 155 din 2 februarie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- O.M.E. nr. 4142 din 29 iunie 2023 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- O.M.E. nr. 4143 din 29 iunie 2023 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- O.M.E. nr. 4144 din 29 iunie 2023 pentru aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământ primar;
- O.M.E. nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principali, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

- O.M.E. nr. 6479 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Acte normative emise de către Ministerul Educație privind desfășurarea procesului educațional;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare<
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

STRUCTURILE INSTITUȚIONALE SI MANAGERIALE ALE ȘCOLII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ING. ANGHEL SALIGNY" BANLOC –PJ

GRĂDINIȚA CU PROGRM NORMAL BANLOC - structură

GRĂDINIȚA CU PROGRM NORMAL PARTOȘ- structură



Realizarea documentelor de proiectare managerială

Documentele de proiectare managerială au fost realizate în concordanță cu documentele de proiectare de la nivel județean și în conformitate cu strategia națională pentru învățământul preuniversitar, cu respectarea legislației în vigoare.

Este vorba despre Proiectul de Dezvoltare Instituțională ce vizează strategia pe 4 ani și care se materializează anual în planuri operaționale ce abordează pe parcursul unui an școlar, modalitățile de intervenție pe domenii specifice de activitate, în baza unor diagnoze elaborate la nivelurile tuturor compartimentelor funcționale ale organizației școlare.

Acestea au vizat cele 3 domenii: **capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității**, iar prioritățile noastre s-au structurat pe următoarele componente

Managementul curricular:

- **Orientarea curriculum-ului spre cele opt domenii de competențe cheie** (acestea pot fi dezvoltate și consolidate în contextul studierii fiecărei discipline școlare, urmărind pregătirea absolvenților noștri pentru viața adultă, în special pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii, ca bază pentru continuarea învățării pe tot parcursul vieții).

- **Creșterea atractivității lecțiilor** (prin ancorarea acestora în realitatea cotidiană, utilizând practici incluzive și valorificând oportunitățile oferite prin proiecte și parteneriate locale, județene, naționale sau internaționale).

Managementul resurselor umane:

- **Implicarea cadrelor didactice în programe de formare continuă** (în vederea utilizării resurselor digitale în activitățile de predare, necesare lecțiilor online și desfășurarea activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante).

Managementul resurselor financiare și materiale:

- **Asigurarea tehnologiei necesare elevilor și profesorilor** (în vederea facilitării lecțiilor online prin administrarea eficientă a resurselor de care dispune școala).

- **Dotarea sălilor, a laboratoarelor și cabinetelor cu noi tehnologii** (necesare unui act didactic atractiv și adaptat provocărilor pandemiei).

Managementul relațiilor comunitare:

- **Dezvoltarea unui parteneriat local durabil și realist.**

OPTIUNI STRATEGICE

I. Dezvoltarea curriculară – această opțiune vine în întâmpinarea dorinței elevilor de a aborda în cadrul orelor de curs noi conținuturi, adaptate intereselor acestora, flexibilizând programele școlare.

II. Dezvoltarea resurselor umane – constatarea că procesul didactic nu se poate reduce la o simplă transmitere și receptare de informații, a determinat opțiunea pentru altă modalitate de abordare a acestuia din perspectiva abilitării elevilor și a cadrelor didactice cu instrumente și strategii noi.

III. Dezvoltarea relațiilor comunitare – în alegerea acestei strategii am pornit de la premisa că între comunitate și școală se pot dezvolta relații de comunicare prin care mai târziu se vor pune bazele reușitelor în integrarea socială.

IV. Resursele financiare și fizice – realizarea de contacte durabile de parteneriat cu agenții economici de specialitate, cu firme ce facilitează obținerea de dotări și echipamente cu posibilități de organizare de cursuri de informatică, de limbi străine, artă și sport.

Au fost elaborate strategii și planuri de activitate la nivelul tuturor departamentelor și comisiilor funcționale în strânsă concordanță cu nevoile identificate în urma analizelor realizate punctual pe



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

baza datelor colectate în teren.

Analiza activității realizate de conducerea unității

Repartizarea responsabilităților în CA

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	FUNCȚIA ÎN CA	RESPONSABILITĂȚI
1.	DĂLINESC DORIS	Director	Președinte	a) conduce sedintele consiliului de administratie; b) semneaza hotararile adoptate si documentele aprobate de catre consiliul de administratie; c) intreprinde demersurile necesare pentru inlocuirea membrilor consiliului de administratie; d) desemneaza ca secretar al consiliului de administratie o persoana din randul personalul didactic din unitatea de invatamant, care nu este membru in consiliul de administratie, cu acordul persoanei desemnate; e) colaboreaza cu secretarul consiliului de administratie in privinta redactarii documentelor necesare desfasurarii sedintelor, convocarii membrilor/ observatorilor/ invitatilor si comunicarii hotararilor adoptate, in conditiile legii; f) verifica la sfarsitul fiecarei sedinte daca toate persoanele participante (membri, observatori, invitati) au semnat procesul-verbal de sedinta;
2.	CHIU ECATERINA	Profesor	Membru	a) Coordonează activitățile extrașcolare; b) Dotarea și întreținerea bazei materiale; c) Respectarea normelor de SSM și SU;
3.	HARABAGIU ALIN PETRU	Profesor	Membru	a) Coordonează activitatea la bibliotecă; b) Coordonează serviciul pe școală; c) Monitorizează frecvența și notarea ritmică;
4.	TRIFONESCU LUCIAN	Reprezentant primar	Membru	a) asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între școala, administrația locală și comunitatea locală b) -asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate c) asigurarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală ; d) colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare e) menținerea în condiții optime a bazei materiale din școlile de pe raza comunei; f) identificarea resurselor bugetare și extrabugetare pentru școală;
5.	LUPȘA CRISTIAN	Reprezentant CL	Membru	a) reprezentarea școlii în Consiliul Local; b) informarea CA despre hotărârile CL cu privire la școală;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

				c) realizeaza parteneriatul educativ cu alți factori implicați, la nivel de comunitate, în activitatea educativă;
6.	STOLERU ALINA	Reprezentant părinți	Membru	a) reprezentarea școlii în relațiile cu CRP; b) prezentarea raportului cu privire la nevoile părinților; c) îmbunătățirea siguranței elevilor și a condițiilor de studiu;
7.	HOJDA GIANINA	Reprezentant părinți	Membru	a) școlarizarea elevilor, frecvența, abandon; b) identificarea elevilor cu nevoi special; c) informează CRP despre organizarea unor activități extrașcolare; d) sprijinirea cadrelor didactice în organizarea activităților extrașcolare;
	TRIFONESCU ELENA MIHAELA	Profesor	Secretar CA	a) asigura convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților; b) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese-verbale al consiliului de administrație; c) afisează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la sediul unității de învățământ, la loc vizibil; d) transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitatea de învățământ, în copie, procesul-verbal al ședinței, anexele acestuia, după caz, și hotărârile adoptate de consiliul de administrație; e) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: planul managerial pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea unității. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii unității pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a avut anumite responsabilități bine definite. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.
- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei grupe/ clase.

În cadrul unității noastre s-au constituit catedre, comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar. Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor unității, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare grupă/ clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, darși în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, de orarul profesorilor care au avut ore în 2 sau 3 unități, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. S-au respectat orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condiției de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență alecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale unității;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru teme pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VIII –a
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața unității;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la începutul și sfârșitul anului școlar, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Autoevaluarea activității manageriale.

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața unității;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș;
- colaborare bună cu reprezentanții: Primăriei, Bisericii, Asociației Semper Agape Partos, Mănăstirea Sfântul Iosif Partoș, Poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- participarea și organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;

Puncte slabe

- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;
- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- tratarea diferențiată a elevilor.

Activitate de (auto)formare managerială

Participare la ședințele cu directorii organizate de Inspectoratul Școlar Județean Timiș și consfătuirea județenească de matematică de la începutul anului școlar. În vederea autoperfecționării, în acest an am participat la cursuri/ programele/ seminare/ conferințe/ webinarii de perfecționare.

Plan de dezvoltare personală ca manager

Planul managerial, întocmit a vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale unității.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre. Am realizat analiza de nevoi privind dotările necesare unității de învățământ și structurilor arondate pentru proiectul PNRR și PNRAS astfel încât beneficiarii direcți să aibă parte de echipamente moderne în anul școlar 2024 – 2025.

Monitorizarea a avut în vedere evidența documentelor proiective, a portofoliilor și planurilor de dezvoltare personală, a planurilor manageriale ale comisiilor, existența grilelor de progres și a machetelor cu rezultatele elevilor, în baza cărora s-au realizat planurile remediale și de intervenție personalizată. A fost evaluat gradul de participare al elevilor la activitățile școlare și extrașcolare și măsura în care acestea satisfac opțiunile beneficiarilor direcți și indirecti și au fost solicitate dovezi ale proiectării didactice și modele de teste specifice evaluărilor inițiale, formative și sumative. S-au creat și aplicat instrumente de evaluare și monitorizare a modului de desfășurare a activităților de predare-învățare -evaluare în sistem online, precum și măsura în care s-au realizat activitățile de consiliere



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

atât cu părinții ,cât și cu elevii,identificându-se dovezi ale comunicării cu reprezentanții legali.
S-au verificat legalitatea înscrișurilor în documentele școlare și a încheierii situațiilor conform reglementărilor în vigoare,dar și notarea ritmică.

RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

Evoluția efectivelor de elevi:

Rezultate la învățătură: An școlar 2024-2025

Clasa	Nr. de elevi înscriși la început de an		Nr. de elevi rămași la sfârșit de an		Nr. de elevi promovați la sfârșit de an		Promovați pe medii			Corigenți					Cu situația școlară neîncheiată	
	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	5-6,99	7-8,99	9-10	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	> 4 obiecte	Total	Fete
							S	B	FB							
PRE	24	12	25	12	25	12			25	-	-	-	-	-	-	-
I	24	12	24	12	24	12	2	4	18	-	-	-	-	-	-	-
II	25	12	25	12	22	12	7	7	11	-	-	-	1	-	2	0
III A	16	8	16	8	16	8	5	3	8	-	-	-	-	-	-	-
III B	13	3	13	3	12	3	3	6	3	-	-	-	1	-	-	-
IV	21	11	22	12	18	10	3	5	10	-	-	-	3	-	1	1
Total	123	58	125	59	117	57	20	22	75	-	-	-	5	-	3	1
V	20	11	20	11	17	10	-	9	8	-	-	-	3	-		
VI	17	12	17	12	19	9	-	7	5	3	-	-	1	-	1	-
VII	16	8	16	8	13	6	-	9	4	2	-	-	-	-	1	-
VIII	20	8	19	8	18	17	4	8	6	-	-	-	-	-	1	1
Total	73	39	72	39	60	32	4	33	23	-	-	-	4	-	3	1
TOTAL	196	97	197	98	177	89	24	55	98	5	-	-	9	-	6	2

Situația la purtare și numărul de absențe:

Clasa	Nr. de elevi înscriși la început de an		Nr. de elevi rămași la sfârșit de an		Număr elevi cu note scăzute la purtare				Absențe		
	Total	Fete	Total	Fete	Note între 9,99-7	Note sub 7	Din care:		Total	Motivate	Nemotivate
							Pentru absențe	Alte motive			
PRE	24	12	25	12	-	-	-	-	980	908	72
I	24	12	24	12	1	-	-	-	471	343	128
II	25	12	25	12	-	-	-	-	1898	699	1199



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

III A	16	8	16	8	-	-	-	-	639	623	16
III B	13	3	13	3	-	-	-	-	589	464	125
IV	21	11	22	12	-	-	-	-	844	260	584
Total	123	58	125	59	1	-	-	-	3677	1673	2004
V	20	11	20	11	-	-	-	-	1151	416	735
VI	17	12	17	12	1	-	-	-	896	402	494
VII	16	8	16	8	-	-	-	-	2455	644	1811
VIII	20	8	20	8	1	-	-	-	1018	655	363
Total	79	44	79	44	2	-	-	-	5520	2117	3403
TOTAL	196	99	195	99	3	-	-	-	9197	3790	5407

Resurse umane Resurse umane

CADRE DIDACTICE				PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		PERSONAL NEDIDACTIC	
TOTAL	TITULARI	SUPLINITORI	PO	SECRETAR	0,75	ÎNGRIJITORI	4,25
27	17	10	0	ADMINISTRATOR FINANCIAR	0,25 norme	MUNCITOR CU ATRIBUȚII DE FOCHIST	1 normă

Analiza incidentelor de violență în unitatea de învățământ:

În privința stării de disciplină, chiar dacă au existat mici probleme, acestea au fost monitorizate atent, au fost discutate individual cu elevii și părinții, evitându-se astfel actele de violență. Siguranța elevilor a fost asigurată prin supravegherea pe durata pauzelor de către profesorii de serviciu, personalul școlii, precum și de către sistemul video instalat.

Resursele materiale limitate de un cost standard insuficient.

Rezultatele la evaluarea națională clasa a VIII a , în anul școlar 2023-2024

An școlar	Nr. elevi absolvenți	Nr. elevi înscriși la EN	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi cuedii sub 5	Nr. elevi cu medii între 5 și 6,99	Nr. elevi cu medii peste 7,00	% promovați
2024-2025	18	18	16	6	8	2	62,5%

Înscrierea la liceu și școli profesionale

NUMĂR ABSOLVENȚI ÎNSCRIȘI LA LICEU	11
NUMĂR ABSOLVENȚI ÎNSCRIȘI LA ȘCOLI PROFESIONALE	5
TOTAL	16

Acțiuni principale și rezultate obținute în anul școlar 2024-2025

Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ:

Cea mai mare parte a cadrelor didactice de la școala noastră au înțeles foarte bine că propria



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa căau participat la multiple și variate activități de perfecționare.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Instituția absolvită	Domeniul	Denumirea masterului / Gradului
1	CLYPEI MARIA	Universitatea „Aurel Vlaicu”, Arad	Științe ale educației	II
2.	TODICA MIHAELA BIANCA	Universitatea „Aurel Vlaicu”, Arad	Științe ale educației	II
3.	REPAȘ CLAUDIA	Universitatea din București	Științe ale educației	II
4.	IOȚCOVICI SILVIA	Universitatea „Aurel Vlaicu”, Arad	Științe ale educației	DEF
5.	GAVA ILEANA	Universitatea din București	Științe ale educației	DEF
6.	CHIU ECATERINA VASILICA	Lic. Pedagogic/U.Ș.A.M. V.Banatului Timișoara	Învățător / Horticultură	I
7.	JURCHIȚA MARINELA	U.V.Timișoara	Fizică/Institut	I
8.	MIRCIOV MANUELA	Universitatea „Aurel Vlaicu”, Arad	Științe ale educației	I
9.	PRUNĂ MONICA GIANINA	Universitatea „Aurel Vlaicu”, Arad	Științe ale educației	DEF
10.	ADAM ADINA IONELA	U.V.Timișoara	Științe ale educației	DEB
11.	COPIL MIRUNA ALEXANDRA	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria”, Deva	Învățător-Educator	DEB
12.	BILANIN CLAUDIA	Universitatea „Babeș Bolyai”, Cluj-Napoca	Educație fizică și sport	I
13.	BOȘCA MARINELA NICOLETA	U.V.Timișoara	Teologie-ortodoxă și Limba și literatura română	I
14.	POPOVICI RĂZVAN CIPRIAN	U.V.Timișoara	Teologie-ortodoxă pastorală	II
15.	DUȚU CONSTANTIN	Universitatea București	Biologie	I
16.	HARABAGIU ALIN PETRU	U.V.Timișoara	Istorie	I
17.	COVACI RALUCA NARCISA	U.V.Timișoara	Geografie-Limba Franceză	I



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

18.	VICOL CARINA SMARANDA	U.V.Timișoara	Fizică- Chimie	DEF
19.	ILIUȚ ADRIAN VASILE	Universitatea din Petroșani	Educație tehnologică	II
20.	HARABAGIU SABRINA LUMINIȚA	U.V.Timișoara	Limba și literatura engleză	DEF
21.	SEMELBAUER LARISA-PAMELA	Universitatea din Oradea	Institutor- Muzică	I
22.	LUTĂ CRISTINA ALEXANDRA	U.V.Timișoara	Matematică- Informatică	DEF
23.	IOVICIN MIRCEA CĂTĂLIN	Universitatea,,Constantin Brâncuși,, din Târgu-Jiu	Educație fizică și sport	DEB
24	ARSENI-MUȘAT NICOLETA MĂDĂLINA	Universitatea din Craiova	Geografie	DEF
25.	NOVACOVICI RAMONA	U.V.Timișoara	Asistență socială	-

Evidența activității de perfecționare și formare continuă a personalului/ participarea cadrelor didactice la programe și activități de dezvoltare profesională

Anul școlar 2024-2025

NUMELE ȘI PRENUMEL E	FUNCȚIA	DENUMIREA CURSULUI	FURNIZOR	NR. ORE	NR. CREDITE
Boșca Marinela Nicoleta	profesor	Proiectare, instruire și evaluare didactică	Asociația Didakticos Timișoara		30
		Educație digitală și inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara		25
Harabagiu Sabrina Luminița	profesor	Proiectare, instruire și evaluare didactică	Asociația Didakticos Timișoara		30
		Educație digitală și inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara		25
		Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu cerințe educaționale speciale	Dascăli emeriti	30	
		Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie- școala	Dascăli emeriti	30	
Harabagiu Alin-Petru	profesor	Proiectare, instruire și evaluare didactică	Asociația Didakticos Timișoara		30



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

		Educație digitală și inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara		25
		Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu cerințe educaționale speciale”	Dascăli emerțiți	30	
		Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie- școala	Dascăli emerțiți	30	
Popovici Răzvan-Ciprian	profesor	Educație digitală și inteligentă		100	25
		Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	120	30
		Tehnici de Management Sistemic al Clasei	Asociația Didakticos Timișoara	120	30
Repaș Claudia	Prof.Înv.Preș.	Managementul comunicării în organiz.educațională	Asociația Didakticos Timișoara		30
		Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie-școală	Asociația Dascăli Emerțiți	30	
		Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu cerințe educaționale speciale	Asociația Dascăli Emerțiți	30	
TODICA MIHAELA BIANCA	PIPP	LIONS QUEST	A PROGRAM OF LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION		4
Ioțcovici Silvia	Prof.Înv.Preșc	Managementul comunicării în organiz.educațională	Asociația Didakticos Timișoara		30
CLYPEI MARIA	Prof.Înv.Preșc	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN ORG. EDUCATIONALA	ASOCIATIA DIDAKTICOS TIMISOARA		30
		LIONS QUEST	A PROGRAM OF LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION		4
CHIU ECATERINA VASILICA	Prof.inv.prim ar	Educație digitală și inteligenta	Asociația Didakticos Timișoara		25



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoafabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

COVACI RALUCA NARCISA	Profesor	Educație digitală inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara		25
		Proiectare, instruire și evaluare didactică	Asociația Didakticos Timișoara		30
		Tehnici de Management Sistemic al Clasei	Asociația Didakticos Timișoara		30
		Tehnici și strategii de comunicare cu impact relația familie-școală	Asociația Dascăli emeriti	30	
		Provocări și soluții privind abordarea integrată a copiilor cu cerințe educaționale speciale	Asociația Dascăli emeriti	30	
		Noul normal-metode inovative de predare și evaluare		20	
		Leadership și inteligență emoțională	Asociația Transformational Leadership	80	20
		Academia de leadership și formare în educație 2024	Teach for Romania	235	
COPII MIRUNA ALEXANDR A	Învățător	LIONS QUEST	A PROGRAM OF LIONS CLUBS INTERNATIONA L FOUNDATION		4
Arseni-Mușat Nicoleta Mădălina	profesor	Proiectare, instruire și evaluare didactică	Asociația Didakticos Timișoara		30
IOVICIN CĂTĂLIN	Profesor	LIONS QUEST	A PROGRAM OF LIONS CLUBS INTERNATIONA L FOUNDATION		4
MIRCIOV MANUELA	prof.inv.prima r	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	120	30
		ucatie digitala inteligenta	Asociația Didakticos	100	25
JURCHITA MARINELA	prof. inv. primar	Educație digitală inteligentă	Asociația Didakticos	100	25
		Proiectare, instruire și evaluare didactică	Asociația Didakticos		30
Luță Cristina	profesor	Proiectare, instruire și evaluare didactică	Asociația Didakticos	100	30



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

		Educație digitală și inteligentă	Asociația Didakticos	100	25
--	--	-------------------------------------	-------------------------	-----	----

CONCURSURI LA CARE AU PARTICIPAT ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE „ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PROFESOR COORDONATOR	DENUMIRE CONCURS	CLASA	PREMII
BOȘCA MARINELA NICOLETA	„COMPER”	a V-a	etapa națională, premiul III
		a VIII-a	etapa națională, premiul II-1; premiul I-1
	„COMCOMUNICARE.ORTOGRAFIE.F	V-VIII	premiul I-2; premiul II-4; premiul III-5; mențiune-6
	„EMOȚII DE PRIMĂVARĂ”	a VIII-a	premiul I-1; mențiune-1
	„MICII CONDEIERI BĂNĂȚENI”	a VI-a	premiul I-1; premiul II-1; premiul III-1
Harabagiu Sabrina Luminita	Public Speaking	a VII-a	34,33 puncte etapa județeană
		a VIII-a	85 puncte, etapa județeană; 64 puncte etapa județeană
Covaci Raluca Narcisa	A la Une	Clasa a VI-a	premiul I, 100 puncte
	Les meilleures créations des élèves	Clasa a VI-a	Premiul III
	Formidabilii	Clasa a VII-a	Premiul III, mențiune, participare
	Prietenii naturii	Clasa a VIII-a	Participare
Mirciov Manuela	LuminaMath	clasa a III-a	participare
	Buna Vestire Serbia	clasa a III-a	participare
	Upper School	clasa a III-a	IIII
	Matemaniada	clasa a III-a	mențiune
	Scrisoare Către Moș Craciun	clasa a III-a	II
	Fii inteligent la Matematica	clasa a III-a	I
	comunicare.ortografie	clasa a III-a	I
	Suflet de roman	clasa a III-a	III
	Mândru mi-s ca-s banatean	clasa a III-a	I
	Cantec , joc și grai strabun	clasa a III-a	I
	Nestemate Folclorice	VIII	I la doua categorii de concurs
	Surprize de Craciun	clasa a III-a	I , II , III
	Arena Creatiei	clasa a III-a	Mențiune
	Grai străbun, Grai sfânt	clasa a III-a	II
	Concurs Internațional Discovery	clasa a III-a	I
	Comper limba romana	clasa a III-a	Etapa I - premii I și mențiune, Etapa II- premiu I și III, ETAPA NATIONALA - premiul I



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

	Comper Matematica	clasa a III-a	Etapa I - premii I, II, III, mențiuni, Etapa II - premii I, II, III, MENTIUNE, Etapa națională - premiul I
Chiu Ecaterina	Comper Lb.romana	clasa IV	Etapa I - premii I, II, III, mențiuni, Etapa II - premii I, II, III, mențiuni
	Comper matematică	clasa IV	Etapa I - premii I, II, III, mențiuni, Etapa II - premii I, II, III, mențiuni
	Formidabilii	clasa IV	Premii - I, II, III, mențiuni
	comunicare. ortografie .ro	clasa IV	Premiul I, II, III
	Fii inteligent la matematica	clasa IV	Premiul I,II, III
	Matemaniada	clasa IV	mențiune
	Mândru mi- s ca-s bănățean!	Clasa IV	premiul II, III,
	Grai străbun, Grai sfânt	clasa IV	premiul I, II
	Nestemate folclorice	Banlogean a junior	Premiul I
	Laleaua peștriță	clasa IV	Premiul I, II

EVIDENȚA PARTENERIATELOR ÎNCHEIATE ÎNTRE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC ȘI ALTE INSTITUȚII
AN ȘCOLAR 2024-2025

CADRU DIDACTIC	DENUMIRE PROIECT/CONCURS	INSTITUȚIA PARTENERĂ
BOȘCA MARINELA NICOLETA	Proiect Regional „Emoții de primăvară”, ediția a IV-a, aprilie 2024.	Școala Gimnazială nr.2, Lugoj
	Managementul activității didactice	Editura Esențial în educație
	Timișoara la pas mic - zona Fabric	Liceul Teoretic „William Shakespeare, Timișoara
	Proiect județean „Micii condeieri bănățeni”	Liceul Teoretic „William Shakespeare, Timișoara
Covaci Raluca Narcisa	Proiect educațional Ziua Europeană a Limbilor	Școala Gimnazială Livezile
	Proiect educațional „Citind am înțeles că pot să zbor”-Club de lectură	Școala Gimnazială Livezile
	Proiect educațional „L'âme francophone”	Școala Gimnazială Livezile
	Concurs Formidabilii	Romconcept Learning Solutions SRL
Mirciov Manuela	Contract parteneriat educațional Discovey	SC Raio Press Srl
	Protocol colaborare Matemaniada	Asociația Prof cu prof
	ziua Nationala a Lecturii	Scoala Gimnaziala Livezile
	Targ de Crăciun ediția II	Semper Agape Partos, Consiliului Local Banloc
	Protocol colaborare	Experienta Agape
	Acord parteneriat	Centrul Școlar de educație incluziva Paul Popescu Neveanu Timișoara
	Proiect regional Valori și tradiții Romanesti	Liceul Andrei Mureșanu Brasov
	Proiectul educațional Copilărie, vis și culoare	Dispensar Medical Banloc, Consiliului Local Banloc, Postul de politie Banloc



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Protocol colaborare Nestemate Folclorice	Radu Doina
Proiect Educational de voluntariat și incluziune sociala Craciunul cu zambete	Asociația Em, ISJ Călărași, Centrul de incluziune Calarasi
Acord Parteneriat Surprize de Craciun	Asociația Generala a Învățătorilor din România Agiro

**Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.
COMISIA CURRICULUM**

- Comisia pentru curriculum a avut următoarea componență:
 - Mirciov Manuela- responsabil
- Atribuțiile generale ale comisiei pentru anul școlar 2024-2025:
 - procură și pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice documentele curriculare (planurile –cadru, legislația în vigoare, programele școlare, ghiduri metodologice);
 - propune conducerii unității de învățământ strategia de dezvoltare curriculară;
 - elaborează și propune, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor, oferta de CDS;
 - se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
 - asigură elaborarea/revizuirea procedurilor specifice activităților comisiei;
 - asigură cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum
- Noi puncte de acțiune - propuneri pentru anul școlar următor:
 - Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.
 - Pregătirea , examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI a, a VIIIa și a olimpiadelor/concursurilor școlare
 - Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi

Nr. crt.	Activități desfășurate	Responsabili	Puncte tari	Puncte slabe	Data desfășurării
1	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum Director Șefi catedre	Cadre didactice titulare Grad didactic I	-	Septembrie 2024
	• Elaborarea documentelor de	Comisia pentru	Documentele au fost	Cadre didactice	Septembrie - Octombrie 2024



	proiectare și organizare a activității de învățământ	curriculum, CEAC Cadre didactice	proiectate corect	care au predat târziu documentele	
	• Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază - „Școală după școală”, în parteneriat cu comunitatea locală	Comisia pentru curriculum, CEAC Cadre didactice	Cadre didactice implicate in activitatea remediala Proiectul PNRAS	Cadre didactice neimplicate Absenta elevilor la activitati remediale	Tot anul școlar
	• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	Comisia pentru curriculum, CEAC Cadre didactice	Cadre didactice /părinți implicați	Lipsa comunicării între scoala-familie	Tot anul școlar

COMISIA SCIM

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este actualizată;
- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Echipei de gestionare a riscurilor ESTE actualizat;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;
- În cadrul entității publice **nu există** compartiment de audit intern.

COMISIA CEAC

1. Calitate și eficiență în managementul activității educaționale . Stadiul implementării sistemului de asigurare a calității în unitatea de învățământ (activitatea CEAC, stadiul încărcării documentelor în aplicația dedicată; stadiul RAEI)



1. Realizarea documentelor de proiectare
2. Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

Activitatea C.E.A.C. din anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat în condiții deosebite. Atenția comisiei s-a orientat către îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și comunicarea modificărilor aduse procedurilor operaționale pe parcursul anului școlar. Membrii comisiei s-au preocupat de menținerea legăturii dintre cadrele didactice, pe de o parte și elevii școlii, părinții acestora și comunitatea locală, pe de altă parte.

Comisia are ca scop ridicarea calității actului educativ și îmbunătățirea activității de predare-învățare-evaluare cu ajutorul unor instrumente de autoevaluare, cum ar fi verificări periodice și chestionare de satisfacție pentru beneficiari.

1. Realizarea documentelor de proiectare

La începutul anului școlar C.E.A.C. a întocmit planul operational pentru 2023-2024 în baza rapoartelor grupurilor de lucru și a celorlalte compartimente, de asemenea și planul de îmbunătățire a activității comisiei. Aspectele de îmbunătățit s-au centrat pe mai buna comunicare cu celelalte compartimente ale organizației școlare și găsirea unor soluții pentru prevenirea abandonului școlar.

Documentele referitoare la baza de date și la activitatea comisiei desfășurate în anul școlar precedent au fost înregistrate în aplicația RAEL.

Strategia C.E.A.C. este inclusă în Planul de Dezvoltare Instituțională și vizează îmbunătățirea treptată a calității întregii activități școlare.

„ Creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/ planificare realizat la nivelul unității școlare, iar ciclul dezvoltării trebuie văzut ca un ciclu al calității.”

2. Analiza activității desfășurate de către comisie

Comisia și-a desfășurat activitatea conform planului operațional, întocmit la începutul anului școlar. O scurtă analiză a activității C.E.A.C. scoate în evidență atât aspecte pozitive, cât și unele neajunsuri, pe care trebuie să le înlăturăm.

Printre *aspectele pozitive* notăm:

- buna colaborare între membrii comisiei pentru îndeplinirea activităților propuse;
- întocmirea documentelor și transmiterea la termen a R.A.E.I.;
- utilizarea mijloacelor de comunicare online cu toate cadrele didactice ale școlii;
- întocmirea procedurilor operaționale și revizuirea unora dintre acestea;
- verificarea notării ritmice a elevilor pe parcursul anului școlar;
- popularizarea procedurilor operaționale frecvent

utilizate; Câteva dintre *aspectele negative* menționăm :

- nerespectarea ritmicității întâlnirilor la nivel de comisie;
- insuficiența cunoaștere a noilor proceduri operaționale;
- nerespectarea unor etape de sancționare a elevilor care au comportament nepotrivit și tulbură procesul instructiv-educativ.

Este necesar ca toți actorii procesului instructiv-educativ să respecte procedurile operaționale și să aplice ferm sancțiunile care se impun atunci când este nevoie.

activității cadrelor didactice și a propriei activități.

COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ /PREVENIRE SI SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în munca și SU și-a desfășurat activitatea în anul



2021-2022, conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare, conform legilor și actelor normative în vigoare, specifice:

- ***Legea 319 /2006 privind SSM;***
- ***HG 1425/2006 modificată și completată prin HG. 955/2010;***
- ***Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;***
- ***Legea 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale(republicată și actualizată);***
- ***Norme metodologice de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;***
- ***Codul muncii;***
- ***Constituția României .***

S-au realizat următoarele categorii de instructaje:

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor de sănătate și securitate a muncii specifice pentru profesori, personal auxiliar, copii, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele necesare informării personalului, copiilor, cu privire la măsurile de protecție ce trebuie respectate, pentru prevenirea accidentelor în școală și în perimetrul adiacent și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, acestea fiind afișate în fiecare clasă, pe holuri, la avizier.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare clasă/ hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic precum și elevilor.

Responsabilul SSM/SU și cadrele didactice au prezentat copiilor măsurile de protecție, în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la măsurile de protecție împotriva accidentelor și apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute normele pentru protecția vieții proprii și a celor din jur în condiții de pandemie, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

Au fost actualizate documentațiile cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor, a fost actualizat Planul de prevenire și protecție, au fost completate fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă de către angajații firmei de specialitate contractate. În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de muncă au fost stabilite măsuri de prevenire și protecție, de natură tehnică, organizatorică, igienico-sanitară, necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor. S-a efectuat instruirea în privința riscurilor de accidente pe drumurile publice, s-a recomandat respectarea traseului de deplasare la/de la serviciu.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a angajaților s-a realizat prin efectuarea controlului medical la angajare și controlului medical periodic al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, din cadrul unității de către medicul specialist de medicina muncii care a prezentat la final raportul asupra stării de sănătate a personalului.

II. Lista activităților desfășurate:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

- Efectuarea instructajului referitor la securitatea și sănătatea în muncă /prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii și semnarea fișelor individuale.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă pentru persoanele nou angajate, completarea fișelor specifice.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Exerciții de utilizare a stingătoarelor din dotarea școlii.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare privind intrarea/ieșirea din școală.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
- Controlul medical obligatoriu, realizat de o firmă specializată.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la utilizarea măștii de protecție, a materialelor igienico-sanitare de care au dispus toți elevii și personalul didactic și nedidactic.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu cu copii la orele de dirigenție.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur cu copii la orele de dirigenție. Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă/ incendii în școală.

COMISIA DE PREVENIRE ȘI ELIMINARE A VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În anul școlar 2024-2025, nu au fost înregistrate acte de violență. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus a fost constituită la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială ”Ing. Anghel Saligny” Banloc.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
bruscare, împingere, lovire, rănire;
 - comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
 - ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
 - comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.
- La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalaabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR :

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introduscerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de învățământ;
- Formarea unor echipe operative formate din, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii) Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;

- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Asistența socială

Serviciul secretariat și contabilitate a desfășurat o activitate bună, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor venite de la ISJ Timiș, Primăria Banloc și alte instituții cu care colaborăm. Situațiile referitoare la încadrări, state de funcții, SIIIR, REVISAL, EDUSAL au fost întocmite la timp și cu profesionalism. La fel s-a întâmplat și cu situațiile contabile: note de recepție, ordine de plată, solicitări de fonduri, balanță și bilanț contabil etc. Transportul școlar a fost asigurat în totalitate gratuit pentru elevii noștri. Cadrele didactice au beneficiat de decontarea transportului, conform legislației în vigoare. S-au achiziționat materialele necesare buneifuncționării a unității școlare. Toate achizițiile importante au fost făcute pe SICAP, respectându-se legislația în vigoare.

Compartimentele secretariat și contabilitate și-au desfășurat activitatea cu seriozitate și promptitudine, chiar dacă normarea este insuficientă la volumul de lucru solicitat.

CONCLUZII:

Aspecte pozitive:

- absolvenții clasei a VIII-a au fost repartizați în proporție de 100% la licee și școli profesionale;
- profesorii au participat la webinarii de formare didactică.

În vederea îmbunătățirii calității actului educațional, permanent, întregul personal al unității trebuie să se implice în:

- respectarea sarcinilor de serviciu, conform fișei postului
- supravegherea permanentă a elevilor
- legătura permanentă cu familiile elevilor
- întocmirea la timp a tuturor documentelor școlare
- păstrarea în bune condiții a bazei materiale
- respectarea normelor de igienă școlară
- pregătirea profesională prin activități de formare continuă
- prevenirea actelor de violență în rândul elevilor
- prevenirea absenteismului în rândul elevilor
- atitudine civică responsabilă
- promovarea imaginii școlii prin activități derulate la nivelul școlii și în cadrul comunității.

Director,
Prof. MIRCIOVA MANUELA

