



HOTĂRÂREA nr. 51 din 09.01.2026
privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Ing. Anghel Saligny" Banloc, întrunit în ședință în data de 09.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7871/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026;
- Procesul verbal al Consiliului Profesorial din data de 09.01.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Mirciov Manuela

Secretar,
ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr. 54 din 09.01.2026

privind încadrarea în regim de plată cu ora, pe perioadă determinată de cel mult 30 de zile

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în data de 09.01.2026

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 12.01.2026 și până la data de 11.02.2026 (pe o perioadă determinată, de cel mult 30 de zile, până la revenirea pe post a doamnei Zeic Miruna Alexandra aflată în concediu de risc maternal sau până la organizarea concursului/testarii pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante se încadrează în regim de plată cu ora, următoarele cadre didactice:

Profesor învățământ primar _ Covaci Teodora Loredana- studii necorespunzătoare postului - 16 ore/săptămână

Art. 2 Încadrarea la plata cu ora se face în mod excepțional, în conformitate cu prevederile Art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca în acest interval să se organizeze concurs/testare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante.

Art. 3 Remunerația se va realiza în regim de plată cu ora, conform normelor legale în vigoare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Mirciov Manuela

Voturi

- pentru 7- abțineri 0- împotriva 0

Secretar,

ing. Trifonescu Elena Mihaela



[Redacted signature]



HOTĂRÂREA nr . 56 din 09.01.2026

pentru numirea comisiei pentru concursul de angajare pe postul / catedra profesor învățământ primar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în data de 09.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară, emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **comisia pentru concursul de angajare postului /catedra de profesor învățământ primar**, în următoarea componență:

PRESEDINTE – Repaș Claudia

MEMBRI: Boșca Marinela Nicoleta

Clipei Maria

REPREZENTANT ISJ Timiș: Miloș Ioana

SECRETAR – Iovicin Cătălin

Art. 2 Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalaibanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

HOTĂRÂREA nr . 59 din 09.01.2026

pentru numirea Comisiei de rezolvare a contestațiilor, în cadrul concursului pentru ocuparea postului didactic/catedrei de profesor învățământ primar, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în data de 09.01.2026

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia de susținere a probei practice/orale/interviu în profilul postului sau inspecției speciale la clasă, în cadrul concursului pentru ocuparea postului didactic/catedrei de profesor învățământ primar, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026, în următoarea componență:**

PRESEDINTE – Repaș Claudia

MEMBRI:

Disciplina Profesor învățământ primar

1. Todica Mihaela Bianca
2. Ioțcovici Silvia

SECRETAR – Clipei Maria

Art. 2 Atribuțiile membrilor din comisia de rezolvare a contestațiilor sunt stabilite de comisia de monitorizare a concursului, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Mirciov Manuela

Secretar,
ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0





HOTĂRÂREA nr. 53 din 09.01.2026
privind încadrarea în regim de plată cu ora, pe perioadă determinată până la sfârșitul
cursurilor școlare

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în data de 09.01.2026

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 12.01.2026 și până la data de 19.06.2026 se încadrează în regim de plată cu ora, următoarele cadre didactice:

Profesor titular Limba franceză- Geografie _ Covaci Raluca Narcisa - studii corespunzătoare postului - 5 ore/săptămână

Art. 2 Încadrarea la plata cu ora se face în mod excepțional, în conformitate cu prevederile Art. 104 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Remunerația se va realiza în regim de plată cu ora, conform normelor legale în vigoare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Mirciov Manuela

Voturi

- pentru 7- abțineri 0- împotriva 0

Secretar,

ing. Trifonescu Elena Mihaela





HOTĂRÂREA nr. 49 din 09.01.2026

pentru aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în data de **09.01.2026**,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită decontarea cheltuielilor de transport pentru luna **decembrie**, plată ce se asigură din bugetul alocat unității de învățământ.

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Mirciov Manuela

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,

ing. Trifonescu Elena Mihaela

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr. 52 din 09.01.2026

privind constituirea Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare de la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „ing. Anghel Saligny”, Banloc, întrunit în ședință în data de 09.01.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 33, alin. (9), Art. 43, Art. 57, alin. (4) și Art. 61, alin. (7), (8) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul 6695/2025;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 21, alin. (3) din Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerilor Consiliul Profesorat, întrunit în ședința din 09.01.2026, ședință consemnată în registrul de procese-verbale.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare, în următoarea componență:

Președinte – prof. Boșca Marinela Nicoleta

Membri:

- Jurchița Marinela
- Harabagiu Alin Petru

Art. 2. Comisia desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru etapele de mobilitate, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de Inspectoratul Școlar;
- în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice conform prevederilor Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Mirciov Manuela

Secretar,
ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0





ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHIEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr. 782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoala@banloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

HOTĂRÂREA nr . 58 din 09.01.2026

**pentru numirea Comisiei de susținere a probei practice/orale în profilul postului /interviusau
inspecției speciale la clasă, în cadrul concursului pentru ocuparea postului didactic/catedrei de
profesor învățământ primar, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în
data de 09.01.2026

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia de susținere a probei practice/orale/interviu în profilul postului sau inspecției speciale la clasă, în cadrul concursului pentru ocuparea postului didactic/catedrei de profesor învățământ primar, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026, în următoarea componență:**

PRESEDINTE – Mirciov Manuela

MEMBRI:

Disciplina Profesor învățământ primar

1. Todica Mihaela Bianca

2. Ioțcovici Silvia

SECRETAR – Iovicin Cătălin

Art. 2 Atribuțiile membrilor din comisia de susținere a probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă sunt stabilite de comisia de monitorizare a concursului, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Mirciov Manuela

Secretar,
ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0





ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHIEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Prâncioasă, nr.782, Banloc, Timiș,
Tel./fax: 0256/ 417305
Email: scoala@banloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

HOTĂRÂREA nr . 55 din 09.01.2026

privind aprobarea organizării concursului/testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit
în ședință în data de 09.01.2026

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă organizarea concursului/testării pentru ocuparea următoarelor posturi didactice/catedre vacante, după cum urmează:

- Postul didactic/catedra de profesor învățământ primar;

Art. 2 Concursul/testarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor menționate la Art. 1 se va desfășura în perioada 22.01.2026, conform legislației în vigoare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Mirciov Manuela

Secretar,
ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0





HOTĂRÂREA nr . 60 din 09.01.2026
privind execuția bugetară la 31.12.2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în data de 09.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se avizează execuția bugetară la 31.12.2025 și se aprobă raportul execuției bugetare la nivelul unității de învățământ.

Art. 2 Execuția bugetului unității de învățământ cuprinde, în principal:

- deschiderea creditelor bugetare pentru finanțarea unității de învățământ;
- încasarea veniturilor proprii;
- angajarea și efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget.

Art. 3 În procesul execuției bugetare, cheltuielile bugetare parcurg următoarele faze:

- angajament; - ordonanțare;
- lichidare; - plată.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Financiar-contabil.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Mirciov Manuela

Secretar,

ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi

- pentru 7
- abțincri 0
- împotrivă 0



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principala, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoala@banloc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

HOTĂRÂREA nr . 50 din 09.01.2026
privind plata burselor școlare aferente lunii decembrie 2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în data de 09.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Lista elevilor beneficiari de burse, înregistrată cu nr. [REDACTED]

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata burselor școlare aferente lunii decembrie 2025, conform sumelor estimate pentru plata burselor și numărului de beneficiari pe categorii de burse, transmise Inspectoratului Școlar.

Art. 2 Bursele se plătesc lunar, de către unitatea de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă. Dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

Art. 3 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Mirciov Manuela
Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,

ing. Trifonrscu Elena Mihaela



g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.

Art. 3 Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute mai sus pentru membrii comisiei, îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;
- c) în situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, informează conducătorul unității despre situația intervenită.

Art. 4 Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;
- f) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 5 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Mirciov Manuela

Secretar,

ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(3) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de 1 punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează. După stabilirea mediei, președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise deschide lucrările scrise, în prezența profesorilor evaluatori, și consemnează notele finale într-un proces-verbal tip ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(4) Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea probei scrise.

Art. 5 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Mirciov Manuela

Secretar,
ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 57 din 09.01.2026

pentru numirea Comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de Tic, Matematică, Limba maternă – limba ucraineana, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în data de 16.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie, la nivelul unității de învățământ, **Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de profesor învățământ primar , vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026**, în următoarea componență:

PRESEDINTE – Chiu Ecaterina Vasilica

MEMBRI -

Disciplina Profesor învățământ primar

1. Jurchița Marinela
2. Mioc Monica Gianina

SECRETAR – Harabagiu Sabrina Luminița

Art. 2 Membrii comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor, suportă consecințele legii. Subiectele și baremele de evaluare pentru proba scrisă sunt alcătuite de membrii comisiei în incinta unității la care se desfășoară concursul, în ziua desfășurării probei, într-un spațiu special rezervat.

Art. 3 Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de cei 2 membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare nu se fac însemnări pe lucrare.

Art. 4 (1) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de 1 punct dintre notele acordate de cei 2 profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale.

(2) În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit la propunerea președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a



HOTĂRÂREA nr. 61 din 09.01.2026

privind stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante, în cadrul etapelor de mobilitate

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Ing. Anghel Saligny" Banloc, întrunit în ședință în data de 09.01.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32, alin. (4), (5) și (7) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul 6695/2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se stabilesc la nivelul unității de învățământ, condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2026-2027, după cum urmează:

1. Inspecție specială la clasă cu nota 10.
2. Prioritate pentru cadrele didactice titulare în unitate, care dețin specializare corespunzătoare postului
3. Avizul Consiliului de Administrație

Art. 2 Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare. Condițiile specifice stabilite la Art.1 se înaintează în vederea avizării, Comisiei de mobilitate de la nivelul Inspectoratului Școlar.

Art. 3 După avizarea condițiilor specifice de Comisia de mobilitate constituită la nivelul Inspectoratului Școlar, condițiile specifice se fac publice, prin afișare pe pagina web a Inspectoratului Școlar, iar unitatea de învățământ are obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Mirciov Manuela

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,

ing. Trifonescu Elena Mihaela