



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scoalabanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

Nr. 978/12.05.2026

În atenția părinților/reprezentanților legali care doresc înscrierea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar

Conform prevederilor din *Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*, aprobată prin O.M.E. nr. 4018/2024, cu modificările și completările aprobate prin O.M.E.C. nr. 3706/21.04.2026, facem următoarele **precizări**:

- „**Art.11 (1)** În situația în care într-o unitate de învățământ **numărul cererilor-tip de înscriere** primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor **este mai mare decât numărul de locuri libere** definit conform art. 10 alin.(3), comisia de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ **aplică criteriile de departajare generale și specifice**, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.”

(3) CRITERIILE GENERALE pentru nivelul PREȘCOLAR sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

(4) Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.”

(6) În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2)/alin. (3).

(7) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate la alin. (2)/ alin. (3)”

CRITERIILE SPECIFICE DE DEPARTAJARE

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documente doveditoare pe care părintele/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

Nr. crt.	Criteriul specific	Documente justificative
1.	Copilul este lăsat în grija bunicilor sau al unor rude care au domiciliul în circumscripția școlii	Cartea de identitate a unui bunic și declarație pe proprie răspundere
2.	Locul de muncă al părinților/ susținătorilor legali se află în circumscripția unității școlare sau/și locul de muncă al părinților/ al unui părinte/susținătorilor legali în zona limitrofă.	Adeverința de la locul de muncă

Director,
Prof. Mirciov Manuela



Secretar,
ing. Trifonescu Elena Mihaela