



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr.782, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: școalăbanloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

HOTĂRÂREA nr . 74 din 27.02.2026

**privind numirea Comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă cu nota 10,
condiție specifică în cadrul etapelor de mobilitate**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit
în ședință în data de 27.02.2026

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru susținerea și evaluarea inspecției speciale la clasă cu nota 10, condiție specifică în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare în anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:**

Președinte – prof. [REDACTED]

Membri – Prof. [REDACTED]

– Prof. [REDACTED]

Secretar – [REDACTED]

Art. 2 Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- întocmește programarea candidaților pentru inspecția specială la clasă și afișează graficul desfășurării inspecțiilor la clasă pe site-ul unității de învățământ unde se desfășoară proba și la avizierul acesteia;
- aduce la cunoștința candidaților condițiile pe care le poate oferi unitatea de învățământ pentru desfășurarea inspecției;
- aduce la cunoștința candidaților documentele pe care trebuie să le pregătească aceștia (de ex: proiectul didactic al lecției etc.);
- instruește membrii comisiei înaintea începerii inspecției speciale la clasă;
- întocmește, împreună cu secretarul comisiei, dosarul comisiei, care conține fișele de evaluare, borderourile de notare, listele cu rezultatele candidaților;
- predă comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ, dosarul comisiei;

Art. 3 Membrii comisiei au următoarele atribuții:

- participă la inspecția specială la clasă;
- realizează evaluarea conform fișei de evaluare la inspecția specială la clasă;
- semnează fișa de evaluare și borderourile pentru fiecare inspecție specială la clasă;
- evaluatorii vor avea o conduită profesionistă față de candidați, nu vor fi părtinitori sau pătimasi și vor încerca, pe cât posibil, să elimine subiectivismul din evaluare.

Art. 4 Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- afișează rezultatele candidaților programați la inspecția specială la clasă desfășurată;
- întocmește, împreună cu președintele comisiei, dosarul comisiei care conține fișele de evaluare, borderourile de notare și listele cu rezultatele candidaților;
- informează în permanență președintele comisiei despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării inspecțiilor speciale la clasă.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Mirciov Manuela

Secretar,
ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotrivă 0

