



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ING. ANGHEL SALIGNY”, BANLOC,
Strada Principală, nr. 732, Banloc, Timiș
Tel./fax: 0256417305
Email: scolabnloc@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

HOTĂRÂREA nr . 69 din 30.01.2026
privind evaluarea personalului administrativ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Ing. Anghel Saligny” Banloc, întrunit în ședință în data de 30.01.2026,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 90, alin. (1) și (2) din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 51, alin. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se dispune evaluarea domnului/doamnei

- Rusu Mirela, în perioada 2025, având funcția de ingrijitor în cadrul unității de învățământ.

- [REDACTED], în perioada 2025, având funcția de ingrijitor în cadrul unității de învățământ.

- [REDACTED] în perioada 2025, având funcția de ingrijitor în cadrul unității de învățământ.

- [REDACTED] în perioada 2025, având funcția de ingrijitor în cadrul unității de învățământ.

- [REDACTED] în perioada 2025, având funcția de muncitor în cadrul unității de învățământ.

- [REDACTED] în perioada 2025, având funcția de muncitor în cadrul unității de învățământ.

Art. 2 Calitatea de evaluator este exercitată de către domnul/doamna [REDACTED]

[REDACTED] având funcția de profesor, administrator de patrimoniu în cadrul unității.

Art. 3 În vederea realizării componenteii evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului administrativ, la începutul perioadei evaluate persoana care are calitatea de evaluator stabilește obiectivele individuale pentru personalul a cărui activitate o coordonează și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului și modului de atingere a acestora, în raport cu atribuțiile din fișa postului, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile necesare.

Art. 4 În realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale pe parcursul unui an calendaristic, evaluatorul întocmește un raport de evaluare.

Art. 5 Salariații nemulțumiți de rezultatul evaluării pot contesta raportul de evaluare la conducătorul unității, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acestuia prin orice mijloc de comunicare: prin e-mail, prin poștă cu confirmare de primire, prin înmânare personală sub semnătură.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Mirciov Manuela

Secretar,
ing. Trifonescu Elena Mihaela

Voturi
- pentru 7
- abțineri 0
- împotrivă 0



Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1